



СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области

О.С. Комиссарова
«19» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства
социальной защиты
населения Тверской области
от «19» сентября 2017 г. № 141/17
Е.В. Хохлова



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ»
Осташковского городского округа Тверской области**

Местонахождение: Тверская область, г. Осташков, пер. Советский, д. 3

Почтовый адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, пер. Советский, д. 3

г. Тверь
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Учреждение) создано распоряжением Правительства Тверской области от 12.09.2017 года № 291-рп «О создании государственных казенных учреждений Тверской области «Центр социальной поддержки населения».

1.2. Учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере социальной поддержки различных категорий и групп населения, в том числе отдельных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее также – Министерство), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

Учреждение подведомственно Министерству социальной защиты населения Тверской области, выполняющему функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Осташковского городского округа Тверской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

ГКУ ТО «ЦСПН» Осташковского городского округа Тверской области.

1.5. Местонахождение Учреждения: Тверская область, г. Осташков, пер. Советский, д. 3.

Почтовый адрес: 172735, Тверская область, г. Осташков, пер. Советский, д. 3.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, договорами и соглашениями Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, локальными актами Учреждения, приказами Министерства социальной защиты населения Тверской области и Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области и настоящим Уставом.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Тверской области, иные счета в соответствии с законодательством, печать с изображением герба Тверской области и со своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8 Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Министерством.

1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного положения при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Тверская область.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Тверской области отвечает Министерство.

1.11. Учреждение взаимодействует с организациями социальной защиты населения, с органами и организациями образования, здравоохранения, занятости населения, внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, осуществляющими работу в целях социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.12 При Учреждении может создаваться попечительский совет для решения различных проблем обеспечения деятельности учреждения.

1.13. Устав, а также изменения, вносимые в устав, утверждаются Министерством социальной защиты населения Тверской области по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление единой эффективной государственной политики Тверской области в сфере социальной поддержки населения в пределах установленных ему

государственных полномочий, а также отдельных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве на территории Осташковского городского округа района Тверской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация мер социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере социальной поддержки:

1) контролирует и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере социальной поддержки в пределах полномочий Учреждения;

2) определяет право и принимает решение о присвоении социальных категорий гражданам и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки в пределах своей компетенции;

3) организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

ведет прием документов от заявителей для назначения и выплаты пособий, субсидий, компенсаций и иных мер социальной поддержки, определяет право заявителя на их получение;

принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении;

производит начисление денежных выплат, формирование выплатных документов и перечисление денежных средств заявителю;

заключает договоры и производит расчеты с организациями, осуществляющими доставку денежных выплат получателям;

осуществляет контроль за назначением и выплатой пособий, субсидий, компенсаций, иных социальных выплат, обоснованности предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ведет регистр получателей пособий, субсидий, компенсаций, социальных выплат и иных мер социальной поддержки, формирует личные дела;

4) по поручению Министерства реализует полномочия, предусмотренные статьей 6 Закона Тверской области от 20.09.2001 № 173-ОЗ-2 «Об основах деятельности по опеке и попечительству» за исключением:

- осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Тверской области в области защиты прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

- формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- принятия решения о помещении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, в стационарные организации социального обслуживания, а также несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

6) организует оформление документов, необходимых для направления на постоянное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

7) осуществляет контроль и координацию деятельности по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (в том числе ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) в пределах своей компетенции;

8) осуществляет контроль за разработкой перечня мероприятий в соответствии с ИПРА, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, а также исполнением мероприятий и сроками исполнения мероприятий, указанных в перечне мероприятий;

9) проводит анализ социального положения граждан на территории муниципального образования;

10) вносит предложения о совершенствовании, развитии и улучшении системы социальной защиты населения в адрес Министерства;

11) осуществляет информационную работу с населением с целью поддержания социальной стабильности в регионе;

12) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов;

13) осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания населения на территории Осташковского городского округа района Тверской области;

14) координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;

15) осуществляет функцию получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения, и реализацию возложенных на него полномочий;

16) ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность;

17) обеспечивает внедрение и эксплуатацию программных комплексов автоматизации функций, исполняемых Учреждением;

- 18) обеспечивает информационную безопасность при обработке и передаче конфиденциальной и другой защищаемой информации;
- 19) принимает в пределах своей компетенции меры по защите персональных данных, а также иной охраняемой законом информации;
- 20) осуществляет меры по противодействию и профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законодательством порядке;
- 2) имущество, приобретённое за счет финансовых средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на основании бюджетной сметы;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственных функций Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

3.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством.

3.9. Учреждение открывает лицевые счета в казначействе Министерства финансов Тверской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в рамках бюджетной сметы в соответствии с законодательством;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

4) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

5) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

7) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области полномочий в сфере социальной поддержки населения;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области;

- 5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.
- 7) обеспечивать исполнение судебных решений в порядке, установленном законодательством;
- 8) осуществлять оперативный и бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- 9) отчитываться об использовании средств и результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 10) своевременно представлять в Министерство необходимую документацию для формирования бюджетной сметы;
- 11) своевременно представлять в Министерство на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 12) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 13) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 14) выполнять требования пожарной безопасности;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 16) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Министерством.

5.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4. Директор Учреждения назначается Министерством.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Тверской области к компетенции Министерства.

5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Министерства по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Тверской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. Директор Учреждения по согласованию с Министерством утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

5.9. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тверской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность учреждения, а также исполнение требований охраны труда.

5.11. Директор Учреждения вправе:

1) осуществлять оперативное управление имуществом Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) открывать лицевые счета в финансовых органах, органах казначейства, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

4) определять должностные обязанности заместителей директора Учреждения, утверждать квалификационные требования и должностные инструкции работников;

5) в установленном законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры;

6) устанавливать в соответствии с законодательством и штатным расписанием оплату труда работников Учреждения, а также компенсационные и стимулирующие выплаты по результатам их деятельности;

7) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Тверской области;

8) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

5.12. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение установленных для Учреждения функций и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим уставом и трудовым договором;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

6) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

7) представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, органами государственной законодательной и исполнительной власти;

8) представлять в Министерство предложения о способе достижения цели деятельности Учреждения, а также сведения о текущем и перспективном планировании финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов деятельности Учреждения;

9) при расторжении трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Учреждения;

10) представлять в Министерство штатное расписание Учреждения на 1 января календарного года, в дальнейшем - в трехдневный срок при изменении штатного расписания Учреждения;

11) организовывать ведение бюджетного учёта и отчётности, контроля финансово-хозяйственной деятельности;

12) обеспечивать расходование средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

13) определять потребность, приобретать и распределять выделенные материальные ресурсы;

14) в установленном законодательством порядке обеспечивать составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с

деятельностью Учреждения;

15) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

16) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

17) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.13. Директор Учреждения имеет право первой подписи.

5.14. Работники Учреждения пользуются правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными актами Учреждения.

5.15. Работники Учреждения имеют право:

1) на оплату труда в соответствии с должностными окладами, поощрительные выплаты, установление надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения;

2) социальную защиту в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Министерством на основании приказа Министерства по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронито и пронумеровано
11 (одинадцать) листов

Министр социальной
защиты населения Тверской области

Е.В. Хохлова

